



ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง

ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ตามมติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม (ก.อบต.จังหวัด) มีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการ พัฒนาและการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจำเป็นต้องทำงานร่วมกัน ฉะนั้น เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของ ข้าราชการหรือพนักงาน และลูกจ้าง ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมี ความโปร่งใส และเป็นธรรม จึงเห็นสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยจรรยาของข้าราชการหรือพนักงานและ ลูกจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๘ และมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพล เรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง จึงได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการหรือ พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติตนของ ข้าราชการหรือพนักงานและลูกจ้าง ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม อารังไว้ซึ่ง ศักดิ์ศรีและเกียรติยศของข้าราชการหรือพนักงานและลูกจ้าง อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและศรัทธา จากประชาชนทั่วไป ดังต่อไปนี้

จรรยาบรรณต่อตนเอง

- ข้อ ๑ เป็นผู้ที่มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ
- ข้อ ๒ พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์ โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย
- ข้อ ๓ พึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

- ข้อ ๔ พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาคและปราศจากอคติ
- ข้อ ๕ พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ
- ข้อ ๖ พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ อย่างเต็มที่
- ข้อ ๗ พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิ ให้เสียหาย หรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

/จรรยาบรรณ...

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

ข้อ ๘ พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานการให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตน ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่า จะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

ข้อ ๙ ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาตลอดจนปกครองผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

ข้อ ๑๐ พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ ๑๑ พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี

ข้อ ๑๒ พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

ข้อ ๑๓ พึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ ต่อไป

ข้อ ๑๔ พึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

ข้อ ๑๕ พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้กับโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้ มีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ถือปฏิบัติจรรยาข้าราชการดังกล่าวข้างต้น อย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่ความผิดทางวินัยให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน และนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนาเอง

อนึ่ง ให้ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ถือปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง พ.ศ. ๒๕๕๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมบูรณ์ สาเพิ่มทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง
 ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง
 ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓

รับทราบและถือปฏิบัติ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวจิราภรณ์ อินทรเรืองศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง	
๒	นางศรีสุดา สุวรรณเกิด	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	
๓	นางสาวทิพย์วิภา คงสินสิทธวัชร	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	นายพิชาญ สุรพล	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕	นายธีรยุทธ แสงส่อง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๖	นางจรีภรณ์ ดอนปินไพร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๗	นางสาวนิตดา โกแสง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๘	นางวารุณี ศรีสะอาด	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๙	นางสาวสุภาพรรณ พยาบาล	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๐	นางสาวเบญญาภา สุขมารด	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๑๑	นางสาวชนิษฐา ดอนจิวไพร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๒	นางสาวจิราภรณ์ อินทร์ศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๓	นางสาวจีรนันท์ ปานรักษา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๑๔	นายนิวัติ จันทร์พ่วง	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๕	นายณัฐวัฒน์ ชาวบางงาม	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๑๖	นางสาวศิริรัตน์ ทองสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๗	นางสาวบุษบา แป้นพยัคฆ์	ผู้ดูแลเด็ก(มีทักษะ)	
๑๘	นางสาวทิพวารีย์ คำแพง	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๙	นายถวิล สุขะกิจ	คนงาน	
๒๐	นางสาวยุพาพรรณ มิตรเจริญรัตน์	นักการ	
๒๑	นายไพโรจน์ แก้วไทรรุ่ง	พนักงานขับรถยนต์	
๒๒	นายสุชิน บุษชา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๒๓	นายธนกฤต รัตนะจันทิม	คนงาน	
๒๔	นายรัตพล ดอนอินทร์พย	คนงานประจำรถขยะ	
๒๕	นายสมนึก หาญสงคราม	คนงานประจำรถขยะ	
๒๖	นายณัฐพล แก้วไทรรุ่ง	คนงาน	
๒๗	นายกิตติภพ มดตะน้อย	คนงาน	
๒๘	นายณัฐวุฒิ คงเพชร	คนงาน	
๒๙	นางสาวอภิญา บริรักษ์กุล	คนงาน	
๓๐	นายณัฏฐ์สินธุ์ จันทร์กระจ่าง	ผู้ช่วยนักส่งเสริมงานวัฒนธรรม	
๓๑	นางสาวดวงใจ สว่างใจ	ผู้ช่วยนักส่งเสริมงานวัฒนธรรม	